

Escola-Anleitung für Eltern/Bezugspersonen

Geschätzte Eltern und Erziehungsberechtigte

Auf dem [Support-Portal](#) von Escola finden sie umfassende Anleitungen und Informationen für Eltern/Bezugspersonen. Wir empfehlen Ihnen sehr, die Plattform zu besuchen. Diese Artikel sind für Sie besonders relevant:

- [Allgemeine Informationen zur Verwendung der Escola App für Eltern](#)
- [Wie melde ich mich bei der Escola App an?](#)
- [Wie versende und lese ich Nachrichten? \(Eltern\)](#)
- [Absenzen beantragen \(Eltern\)](#)



Zum Escola-Support-Portal (Eltern/Bezugspersonen):

<https://support.escola.ch/support/solutions/folders/3000022353>

Sollten Sie Schwierigkeiten oder Fragen zu Escola haben, melden Sie sich bitte bei:

Daniel Scholten

Fachverantwortlicher IT, Digitalisierung und Kommunikation

Telefon 052 681 18 30

schulleitung@gosu.ch

Bitte führen Sie folgende Schritte bis am 18.08.25 aus.

- 1. Zugang erhalten:** In einer separaten Mail (oder einem gedruckten Brief) werden Sie von uns Ihre persönlichen Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) erhalten.
- 2. Escola App installieren (empfohlen):** Bitte installieren Sie die Escola App auf Ihrem Smartphone. Eine Anleitung dazu finden Sie hier: <https://escola-support.freshdesk.com/support/solutions/articles/3000107435>. Wenn Sie keine Mobile-App verwenden möchten, können Sie auch über den Webbrowser zugreifen: <https://www.escola.ch/anmelden>
- 3. Schule auswählen:** Wählen Sie in der App die Schule «Gemeinsame Oberstufe Unterklettgau» aus. Geben Sie dafür die ersten Buchstaben im Suchfeld ein.
- 4. Anmelden:** Die Zugangsdaten eingegeben und anmelden. Die Zugangsdaten haben Sie zuvor per Mail oder ausgedruckt erhalten.
- 5. Benachrichtigungen aktivieren (empfohlen):** Sie können bei der ersten Anmeldung Push-Benachrichtigungen aktivieren und Informationen zum Datenschutz einsehen.

Aufbau und Funktionen der Escola App für Eltern

Absenzen

1. Wählen Sie:
«Entschuldigt» für eine normale Absenz und «Jokertag» für Jokertage
2. Wählen Sie das Datum und die Dauer.
3. Schreiben Sie eine Bemerkung, z. B.:
«Sarah ist krank.», «Marius hat Kopfschmerzen.», «Beni hatte einen Unfall mit dem Fahrrad.»

Die Absenz wird von der Klassenlehrperson bestätigt. Alle Fachlehrpersonen sehen die Absenz automatisch auch.

Kinder

Hier sehen Sie Ihre Kinder.
Wischen Sie nach rechts oder links, um zwischen den Kindern zu wechseln.

Klasseninfo

Hier sehen Sie die Namen der Lehrpersonen Ihres Kindes.

Dokumente

Hier sehen Sie Informationen aus der Klasse Ihres Kindes.
Zum Beispiel: Briefe.

Auf dem **Dashboard** sehen Sie die einzelnen Schaltflächen, die Sie für Ihr Kind zur Verfügung haben:

- Absenzen
- Klasseninfo
- Dokumente

Unter **Nachrichten** treten Sie mit Lehrpersonen in Kontakt.

Klicken Sie auf eine Nachricht und dann oben rechts auf das blaue «A», wenn Sie eine Nachricht übersetzen möchten.

Im **Profil** finden Sie Informationen zu Ihrem Escola-Konto und einen Kontakt, wenn Sie Hilfe brauchen.

Tipp: Stellen Sie den Schieber auf «aus», wenn Sie nicht jedes Mal ein Mail erhalten möchten, wenn Sie eine neue Escola-Nachricht haben.



Freundliche Grüsse

Daniel Scholten

Fachverantwortlicher IT, Digitalisierung und Kommunikation

Telefon 052 681 18 30

schulleitung@gosu.ch

GOSU – Gemeinsame Oberstufe Unterchläggi

Standort Hallau

Schulgasse 32 | 8215 Hallau

www.gosu.ch

Dieses E-Mail ist ausschliesslich für den genannten Empfänger bestimmt und kann vertrauliche und/oder rechtlich geschützte Informationen enthalten. Sollten Sie diese Mitteilung versehentlich erhalten haben, löschen Sie sie bitte und benachrichtigen Sie den Absender. Jedes Verbreiten, Weiterleiten, Vervielfältigen oder anderweitige Verwendung dieser Mitteilung ist untersagt. Vielen Dank.